

# COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du Mercredi 30 mars 2022

## ORDRE DU JOUR:

- X Demat
- Comptes Administratifs 2021
- Budget Primitifs 2022
- Don Ukraine
- Accueil famille d'Ukraine + Aménagement logement
- Location vente à Nicolas PIERSON
- Maison Médicale
- Questions diverses

### **Étaient présents les conseillers municipaux suivants:**

Philippe FOSSEPREZ, Denis DROUET, Marie THILLY, Loïc TABOUREAUX, Pascal BARBORIN, Eric JACQUEMIN, Claude GAMBINI, Émilie COUTY, Delphine PERIN, Michel GODARD, Danielle MAYOT.

### **Procurations**

Karine BRUGNON donne procuration à Eric JAQUEMIN

Anne-Sophie FOUCHARD donne procuration à Philippe FOSSEPREZ

Élodie KREBS donne procuration à Marie THILLY

Monsieur le Maire ouvre la séance et constate que le quorum est atteint.

Conformément à l'article L.2121.15 du Code Général des Collectivités Territoriales, il est procédé à la nomination d'un Secrétaire pris dans le sein du Conseil, **Denis DROUET** est désignée pour remplir cette fonction qu'elle accepte.

**Lecture du Compte Rendu du Conseil Municipal du 16 février 2022 : pas de remarques particulières : adopté à l'unanimité**

### **Vote des Taux d'imposition**

Le Maire propose de ne pas augmenter les taux sachant que les bases d'imposition augmentent d'environ 0,4 %

- Foncier Bâti : 45,29 %
- Foncier Non Bâti : 28,13 %
- Contribution Foncière des Entreprises : 11,89 %

**Adopté à l'unanimité**

### **Votes des Budgets**

Les questions posées sur différentes lignes des différents budgets ont toutes reçues un réponse immédiate.

- Présentation des Comptes de Gestion 2021 établis par la DDFIP : **Adoptés à l'unanimité**
- Présentation des comptes Administratifs 2021 : Le Maire est sorti de la salle lors du vote de ces derniers : **Adoptés à l'unanimité des membres présents.**
- Présentations des Budgets Primitifs 2022 : **Adoptés à l'unanimité**

## DEMATERIALIZATION

Présentation de la plate forme de dématérialisation X DEMAT initiée par le Département de l'Aube.

Différents packs sont disponible :

- |   |   |              |
|---|---|--------------|
| X Actes (transfert des actes administratifs au contrôle de légalité)                | } | Pack de base |
| X Marchés (Plate-forme des marchés publics)   |   |              |
| X César (Envoi de courrier électronique avec accusé de réception horodatée)         |   |              |
| X Paraph (Signature de toutes pièces de manière dématérialisée)                     |   |              |
| X Convoc (Convocation dématérialisée au réunion des différentes instances)          |   |              |
| X Contact (Gestion de la relation avec les citoyens, dépôt de demandes officielles) |   |              |
| Le coût de l'adhésion est de : 408,00 € H.T.  |   |              |

Adhésion à la plate-forme X DEMAT : **Adoptée à l'unanimité**

## REGLEMENT DU CIMETIERE

Loïc TABOUREAUX et Delphine PERIN présentent le règlement du cimetière établi par la commission cimetière.

**Le règlement est adopté à l'unanimité.**

## DON UKRAINE

La collecte de produits de premières nécessités s'est déroulée dans le garage du cabinet vétérinaire prêté gracieusement par Marie THILLY du 8 au 12 mars 2022. La population de Varennes et des alentours a déposé des dons pour un volume d'environ 17 M3. Pour le moment aucune collecte n'est programmée.

Le Conseil préfère dans un premier temps attribuer un logement meublé à une famille et de l'aider en fonction de ses besoins. Si le logement n'est pas attribué, le conseil reverra alors la possibilité d'une aide financière.

## MAISON MEDICALE

Une réunion à l'initiative de l'association de la maison médicale a eu lieu le 8 mars dernier.

L'ordre du jour était d'étudier les demandes de d'occupation des différents locaux .

Le maire propose de redistribuer les locaux de la manière suivante :

- les deux cabinets d'infirmières dans les locaux destinés aux médecins à l'origine,
- un local supplémentaire pour la pharmacie dans le cabinet occupé par Sarah BRULE
- les médecins de Clermont dans le cabinet occupé par Lætitia AUBERT.

Si un nouvel orthophoniste se présentait lui serait attribué le local de l'ADMR, quand elle aura pu déménager.

Une remise en ordre des différents branchements (eau, électricité, téléphone...) devra être réalisée en

amont des déménagements.

## **QUESTIONS DIVERSES**

Embauche de Jonathan CONSIGNY pour les travaux d'été en remplacement de Louis SIMON.

### **Eric JACQUEMIN**

Installation d'un boulodrome, d'un barbecue et d'une boîte à livres au camping : **avis favorable**, la commission se déplacera sur place pour définir l'implantation.

Le problème est posé pour la facturation de la recharge des véhicules électriques.

Ouverture le 15 avril 2022.

### **Pascal BARBORIN**

La porte de la STEP qui avait été accroché lors de l'épandage des boues il y a 9 mois sera bientôt remplacée.

### **Émilie COUTY**

Les dernières plantations à l'Arboretum ont été réalisées jeudi 24 mars par les élèves de l'école primaire.

Remise en route du jardin partagé dimanche 10 avril 2022.

### **Michel GODARD**

Bilan 2021 du musée

- Recettes 4999,40 €
- Dépense 14 757,05 €
- **Total : - 10 800,000 €**

Pour environ 1 000 entrées.

### **Denis DROUET**

Proposition d'installation d'une borne de recharge pour les véhicules électriques : une étude sur le prix, les aides et l'emplacement va être menée.

Monsieur le Maire clôt les débats, remercie les conseillers municipaux et lève la séance à 21h35

Le Maire  
Philippe FOSSEPREZ